

Wichtige Informationen zur Abgabe der Seminarfacharbeit

Die Abgabe der Seminarfacharbeiten bei den Seminarfachlehrern und Fachbetreuern findet vor den Herbstferien 13 I statt (Termin wird per Aushang konkretisiert).

Die Abgabe beinhaltet:

- Abgabe von zwei gebundenen Exemplaren (je 1 Exemplar für den Seminarfachlehrer/ 1 Exemplar für den Fachbetreuer)
- Abgabe einer digitalen Ausgabe beim Seminarfachlehrer
- Abgabe eines Datenträgers mit Internetquellen, verwendeten Materialien, die nicht als Buch existieren, beim Fachbetreuer
- Abgabe aller ausgefüllten Umfragebögen beim Fachbetreuer

Wichtige formale Kriterien für Erstellung der Seminarfacharbeit

- Blocksatz (mit automatischer Silbentrennung)
- Format DIN-A4
- Textkörper Schriftart Arial 11/ Calibri 11/ Times New Roman mit 12 Punkten
- Überschriften der gleichen Ebene und Verweise in einheitlicher Schriftgröße im Team
- Zeilenabstand anderthalb
- Rand 2,5 cm an allen Seiten
- Absätze einrücken **oder** Leerzeile (nicht letzten Absatz auf einer Seite mit nur einer Zeile beginnen)
- Zitieren, Quellenangaben und formale Gestaltung laut Seminarfach
- Quellenangabe unter Linie am unteren Seitenrand
- Seitenzahlen (**identisch** mit Inhaltsverzeichnis) von der ersten bis zur letzten durchgezählt (Ausnahme Eigenständigkeitserklärung)
- Minimalgestalt:
 - Deckblatt
 - Inhaltsverzeichnis
 - Inhaltsverzeichnis mit Zuweisung der Namen
 - Vorwort
 - Eigentlicher Text
 - Anlagenverzeichnis
 - Anlagen
 - Literaturverzeichnis
 - Eigenständigkeitserklärung

Wichtige Hinweise für den Prozess der Erstellung

- Abgabe des vollständig geführten Seminarfachheftes in Absprache mit den Betreuern (ca. 2 Wochen vor dem Kolloquium)
- Vorlage aller Arbeitsdokumente (Prozessdokumentation) auf Wunsch/ in Absprache mit den Fachbetreuern
- Abgabe des Thesenpapiers zwei Wochen vor der Präsentation (Termin siehe Aushang)