

Name, Vorname:	Klasse:
Thema:	

Bewertungskriterien für den Prozess der Erstellung		mögliche BE	erreichte BE
Methodenkompetenz	• Erarbeiten und Umsetzen eines strukturierten Arbeits- und Zeitplanes	2	
	• Formulieren von Zielen, Fragestellungen und Hypothesen, Entwerfen klar formulierter Thesen	4*	
	• Beschaffen, Auswerten und Werten von Informationen	4*	
	• Auswählen, Anwenden und Reflektieren geeigneter Arbeitsweisen (flexibel und zielgerichtet)	4*	
	• Verschriftlichen und Präsentieren von Informationen	4*	
	• Einhalten gelernter schulinterner Formalien (Bibliografie, Zitieren, Inhaltsverzeichnis, Thesenpapier)	2	
		20	
Sozialkompetenz	• Entwickeln und Anwenden geeigneter Formen der Zusammenarbeit (betrifft alle Bereiche der Sach- und Methodenkompetenz)	2	
	• Abstimmen und klare Regelung der Verantwortlichen	4*	
	• sachgerechtes Kommunizieren	7*	
	• Erkennen und Lösen von Konflikten	2	
	15		
Selbstkompetenz	• Vorbereiten, Strukturieren und aktives Gestalten der Konsultationen	4*	
	• eigenständiges Setzen realistischer Arbeits- und Verhaltensziele, flexible Reaktion auf aktuelle Erfordernisse, Einhalten von Terminen, Fristen und Zeitabläufen - ggf. Begründen von Abweichungen	4*	
	• Einbringen eigener kreativer Ideen und Handlungsmöglichkeiten	4*	
	• Reflektieren von Arbeitsprozess und Arbeitshaltungen/ Einschätzen der eigenen Arbeit (Portfolio und Konsultationen), Konstruktives Umgehen mit und Üben von Kritik	3	
	15		
Sachkompetenz	• Finden des Themas (aufgabenfeldübergreifend formulieren - Eigenanteil definieren und Themengenehmigung vorbereiten), Aufstellen und logisches Ordnen von Thesen	3	
	• Erbringen von Leistungen (Themenverteidigung oder ähnliche Leistungen)	1	
	• begründete Auseinandersetzung mit fachlichem und überfachlichem Wissen; Erkenntniszuwachs, sachgerechtes Beantworten von Fragen	4*	
	• Vorbereiten des Kolloquiums	2	
	10		
Ergebnis		60	

für mit * gekennzeichnete BE Deskriptoren in der Anlage